



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CONSEJERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y
DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTE



ORDEN DE CONVOCATORIA ECD/59/2018: SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE COMPETICIONES Y ACONTECIMIENTOS DEPORTIVOS DE CARÁCTER NACIONAL O INTERNACIONAL POR PARTE DE CLUBES Y FEDERACIONES DEPORTIVAS.

INSTRUCCIONES PARA LA JUSTIFICACIÓN:

- En las subvenciones de **importe inferior a 3.000 €**, así como en las de importe igual o superior a 3.000 euros para cuyo cobro anticipado se hubiera constituido garantía por su importe total, serán subvencionables los gastos **realizados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018, siempre que se paguen entre el 1 de enero y el 31 de enero de 2019.**
- En las subvenciones de **importe igual o superior a 3000 €**, serán subvencionables los **gastos realizados y pagados entre el 1 de enero y el 15 de noviembre de 2018.**

A) PLAZO DE JUSTIFICACIÓN:

La documentación justificativa por un importe igual o superior al presupuestado en la solicitud, podrá presentarse hasta el día 31 de enero 2019 cuando la cuantía de la subvención sea inferior a 3000 € o se hayan constituido garantías.

En el caso de subvenciones superiores a 3000 € sin garantías, deberán justificar el importe total presupuestado antes del 15 de noviembre de 2018, con objeto de que pueda tramitarse el pago con cargo al presupuesto corriente.

B) DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA A PRESENTAR EN LA D.G. DE DEPORTE (Art.11.3)

La documentación justificativa estará formada como mínimo por los siguientes documentos, que deberán ir firmados por el secretario de la entidad, con el visto bueno del presidente:

- 1) Una memoria** de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las **actividades realizadas y de los resultados obtenidos.**
- 2) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:**
 - Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Los beneficiarios deberán conservar, durante un periodo mínimo de cuatro años, los originales de las facturas y documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, así como los justificantes de su pago, a los efectos previstos en el apartado 3 del art. 11. Las facturas deberán reunir los requisitos previstos en el R.D. 1619/2012 y, en tal sentido, deben contener: **Datos identificativos de su EXPEDIDOR** (nombre y N.I.F. / C.I.F.) **y de la ENTIDAD DEPORTIVA A CUYO NOMBRE** se expide la factura C.I.F., **concepto, fecha, número de la factura, detalle de los conceptos con I.V.A. (o exención del mismo), importe y firma y/o sello.**
 - **Una memoria** en la que se detallen los gastos relativos a **hoteles, restaurantes, viajes y desplazamientos, alquiler de vehículos y combustible, y se justifique su relación con la actividad subvencionada.** Los gastos de restauración o similares no podrán suponer más del 25% del gasto total de la actividad subvencionada, salvo que el beneficiario acredite la concurrencia de una causa que excepcionalmente justifique un gasto superior por dicho concepto. No son subvencionables los gastos derivados de galas, banquetes o eventos similares.
 - **Una memoria** en la que se detallen los gastos relativos a **arbitrajes, dietas por transporte y premios en metálico**, con indicación del concepto, cuantía e identidad (nombre y apellidos y D.N.I.) de los perceptores de cada uno de los pagos.



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CONSEJERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y
DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTE

- Una relación detallada de **otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada** con indicación del importe y su procedencia.
- En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

El pago en metálico sólo se admitirá cuando su cuantía sea inferior a 2.500 euros.

La Dirección General de Deporte comprobará, a través de técnicas de muestreo aleatorio simple, las facturas y justificantes de pago que se estimen oportunos y que permitan obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, de conformidad con lo previsto en el artículo 75.3 del Reglamento General de Subvenciones.

La Dirección General de Deporte podrá requerir al beneficiario para que aporte cualquier otra documentación que se considere necesaria para la justificación de la subvención.

C) GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán gastos objeto de subvención aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, se correspondan con los términos de la solicitud, en concreto, se considerarán objeto de subvención los gastos destinados a la adquisición de bienes y servicios para el ejercicio de la actividad subvencionada que no originen un aumento de capital o del patrimonio (gastos corrientes o de funcionamiento), que reúnan características como la de ser fungibles, es decir, que no sean inventariables y que tengan una duración previsiblemente inferior al ejercicio. No tienen este carácter, por ejemplo, los gastos originados por la adquisición de vehículos, barcos, ordenadores, equipos tecnológicos, etc.

No se admiten como gastos subvencionables: **avales, fianzas, multas o sanciones** (art. 32.5.7.b de la Ley 10/2006 de subvenciones de Cantabria).

No se considerarán gastos objeto de subvención las adquisiciones de bienes o servicios cuando el vendedor de los mismos fuera socio, miembro, partícipe o empresa vinculada con el adquirente, o cuando se diera un supuesto análogo del que **pudiera derivarse auto-facturación, si aquellos superan el 20% de la actividad subvencionada** (art. 3.3).

Los beneficiarios **únicamente podrán subcontratar con terceros la ejecución de la actividad subvencionada en un porcentaje que no excederá del 75% del importe de la actividad subvencionada** (art. 8.2 de la Orden ECD/48/2018 que establece las bases reguladoras). **No son subvencionables gastos de galas, banquetes y similares.**